

**फार्म सा.वि.नि.FORM G.F.R.:27**

**मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर क्रय के अग्रिम के लिए आवेदन-पत्र**

**APPLICATION FOR AN ADVANCE FOR PURCHASE OF MOTOR CYCLE/CAR/BOAT/SCOOTER/COMPUTER**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | आवेदक का नाम Name of the Applicant  | : |  |
| 2 | आवेदक का पदनाम Applicant's Designation  | : |  |
| 3 | जिला और केन्द्र District and Station  | : |  |
| 4 | मूल वेतन Basic Pay<br>(1) मूल पद वेतन Substantive Pay<br>(2) स्थानापन्न वेतन या प्राप्त वेतन<br>Officiating pay or pay drawn<br>(3) विशेष/वैयक्तिक वेतन<br>Special/Personal Pay   | : |  |
| 5 | मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर का<br>पूर्वानुमानित मूल्य<br>Anticipated price of Motor Cycle/Car/<br>Boat/Scooter/Computer  | : |  |
| 6 | अग्रिम की अपेक्षित राशि<br>Amount of advance required   | : |  |
| 7 | सेवानिवृत्ति की तारीख या संविदा अधिकारी के<br>मामले में संविदा समाप्ति की तारीख<br>Date of superannuation or retirement or<br>expiry of contract in case of a Contract<br>Officer.  | : |  |
| 8 | अग्रिम वापसी की वांछित किस्तों की संख्या<br>Number of instalments in which the advance<br>is desired to be repaid.  | : |  |
| 9 | क्या इसी उद्देश्य के लिए पहले भी अग्रिम लिया<br>गया था और यदि हाँ, तो निम्नलिखित सूचना<br>दें:<br>Whether advance for similar purpose was<br>obtained previously, and if so:<br>(i) अग्रिम लेने की तारीख<br>Date of drawal of the advance<br>(ii) अग्रिम की राशि और/या उस पर<br>ब्याज, क्या अभी दिया जाना शेष है ।<br>The amount of advance and/or Interest<br>thereon still outstanding, if any. | : |  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 10 | <p>क्या क्रय के संबंध में निम्नलिखित इरादा है :</p> <p>Whether the intention is to purchase:</p> <p>(क) नया या पुराना मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर</p> <p>(a) A new or an old Motor Cycle/Car/Boat/Scooter/Computer</p> <p>(ख) यदि नियमित या ख्याति प्राप्त व्यापारी या अभिकर्ता की अपेक्षा किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर खरीदने का इरादा है, तो क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 15(2) के अंतर्गत अपेक्षित सक्षम प्राधिकारी की पूर्व संस्वीकृति प्राप्त कर ली गई है ।</p> <p>(b) If the intention is to purchase Motor Cycle/Car/Boat/Scooter/Computer through a person other than a regular or reputed dealer or Agent, whether previous Sanction of the Competent Authority has been obtained as required under Rule15(2) of the Central Civil Services(Conduct)Rules, 1964.</p> | : |  |
| 11 | <p>क्या अधिकारी छुट्टी पर हैं या छुट्टी पर जाने वाले हैं :</p> <p>Whether the Officer is on leave or is about to proceed on Leave:</p> <p>(क) छुट्टी प्रारंभ होने की तारीख</p> <p>(a) The date of commencement of leave.</p> <p>(ख) छुट्टी की समाप्ति की तारीख</p> <p>(b) The date of expiry of leave.</p>   | : |  |
| 12 | <p>क्या अग्रिम लेने की तारीख से एक महीने के अंदर मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर लिए जाने के संबंध में उसकी सुपुर्दगी के लिए कोई समझौता या प्रारंभिक पूछ-ताछ की गई है ?</p> <p>Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the Motor Cycle/Car/Boat/Scooter/Computer within one month from the date of drawal of the advance?</p>   | : |  |
| 13 | <p>प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना पूर्ण और सही है ।</p> <p>Certified that the information given above is complete and true.</p>  |   |  |

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने जिस मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर के संबंध में अग्रिम के लिए आवेदन दिया था उसकी सुपुर्दगी मैंने नहीं ली है, अग्रिम लेने की तारीख से एक महीने की अवधि समाप्त होने से पहले, मैं क्रय, अंतिम रूप से अदायगी और मोटर साइकिल/कार/बोट/स्कूटर/कम्प्यूटर को अधिकार में लेने के संबंध में समझौते को पूरा करूँगा/करूँगी और मैं इसकी सुपुर्दगी लेने की तारीख से इसका बीमा करा लूँगा/लूँगी ।

Certified that I have not taken delivery of the Motor Cycle/Car/Boat/Scooter/Computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of, pay finally and taken possession of the Motor Cycle/Car/Boat/Scooter/Computer and insure the same before the expiry of one month from the date of taking delivery of it.

स्थान Place:

दिनांक Date:

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of the applicant

## UNDERTAKING (घोषणा पत्र)

मैंने कंप्यूटर अग्रिम के लिए आवेदन किया है और इस सम्बन्ध में मैं वचनबद्ध हूँ कि कंप्यूटर अग्रिम आहरित होने के एक माह के अन्दर मैं कंप्यूटर खरीद कर उसकी रशीद प्रस्तुत करूँगा। रशीद प्रस्तुत न कर पाने की स्थिति में सम्पूर्ण अग्रिम राशी, मेरे वेतन से एक माह पश्चात कटौती की जा सकती है।

आवेदन कर्ता के हस्ताक्षर

नाम \_\_\_\_\_

पदनाम & आई.डी. संख्या \_\_\_\_\_

अनुभाग \_\_\_\_\_

दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_